

Số: 36/TB-UBND

TT. Sông Mã, ngày 12 tháng 8 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ các thành viên UBND, công chức chuyên môn thuộc UBND và người hoạt động không chuyên trách thị trấn Sông Mã

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 10/2024/QĐ-UBND ngày 30/5/2024 của UBND tỉnh Sơn La, Ban hành Quy định quản lý, sử dụng đối với chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Sơn La;

Căn cứ Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc Ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã;

Căn cứ Quyết định số 1827/QĐ-UBND ngày 28/6/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc Ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức danh người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã trên địa bàn huyện Sông Mã;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 04/3/2024 của Chủ tịch UBND thị trấn Sông Mã về việc Ban hành Quy chế hoạt động của UBND thị trấn Sông Mã khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 131/QĐ-UBND ngày 12/8/2024 của Chủ tịch UBND thị trấn Sông Mã về việc ban hành Quy chế làm việc đối với người hoạt động không chuyên trách ở Thị trấn Sông Mã;

Ủy ban nhân dân thị trấn Sông Mã thống nhất phân công nhiệm vụ các thành viên UBND, công chức, người hoạt động không chuyên trách thị trấn Sông Mã, cụ thể như sau:

A. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Thực hiện các quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Điều 70 Luật Tổ chức chính quyền địa phương 2015.

2. Tham gia các Ban chỉ đạo, các hội đồng theo khối, lĩnh vực; đối với việc thành viên UBND thị trấn Sông Mã tham gia các Ban chỉ đạo, các tổ chức phối hợp liên ngành thực hiện theo các quyết định thành lập, thông báo phân công riêng.

3. Thực hiện quản lý các chương trình dự án theo khối, lĩnh vực được phân công phụ trách.

4. Giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của các tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền của UBND thị trấn Sông Mã. Phó Chủ tịch UBND và công chức chuyên môn của UBND thị trấn Sông Mã tổ chức việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo của các tổ chức và công dân theo lĩnh vực được giao phụ trách, trực tiếp trả lời khi Chủ tịch UBND thị trấn Sông Mã uỷ quyền hoặc báo cáo Chủ tịch UBND thị trấn Sông Mã trả lời các tổ chức và công dân theo quy định của pháp luật.

5. Các thành viên UBND và công chức chuyên môn thuộc UBND thị trấn Sông Mã căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND thị trấn Sông Mã và nhiệm vụ được phân công để chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các bộ phận chuyên môn, các tổ dân phố được phân công phụ trách để triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, các mục tiêu nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, củng cố quốc phòng, an ninh theo đúng nghị quyết HĐND thị trấn Sông Mã và chương trình công tác của UBND thị trấn Sông Mã.

B. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. THÀNH VIÊN UBND THỊ TRẤN SÔNG MÃ

1. Đồng chí Nguyễn Tiến Long - Chủ tịch UBND thị trấn Sông Mã

a) Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại khoản 5, Điều 3, Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã, cụ thể:

b) Chịu trách nhiệm toàn diện trước Đảng uỷ, Thường trực, Ban Thường vụ Đảng uỷ về chỉ đạo hoạt động của UBND thị trấn Sông Mã và hệ thống chính quyền trong toàn thị trấn Sông Mã.

c) Chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND thị trấn Sông Mã, HĐND thị trấn Sông Mã, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện; đồng thời cùng với các thành viên UBND thị trấn Sông Mã chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của UBND thị trấn Sông Mã trước HĐND thị trấn Sông Mã, UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện.

d) Lãnh đạo, quản lý toàn diện mọi hoạt động thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn, trực tiếp chỉ đạo, điều hành lĩnh vực công tác: Nội chính; xây dựng quy hoạch đô thị; kế hoạch và chủ trương đầu tư; công tác quản lý đất đai và tài nguyên môi trường; quản lý địa giới hành chính; công tác thanh tra nhân dân; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, lãng phí; quốc phòng, an ninh, đối ngoại, trật tự an toàn xã hội; xây dựng chính quyền, tổ chức bộ máy và cán bộ, thi đua khen thưởng; quyết định các nội dung khác theo thẩm quyền.

- Phối hợp các hoạt động với Thường trực HĐND thị trấn Sông Mã, Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thị trấn Sông Mã.

- Theo dõi, phụ trách các đơn vị: Công an thị trấn; Ban Chỉ huy Quân sự thị trấn, tổ dân phố 5, thị trấn Sông Mã.

đ) Chỉ huy trưởng thống nhất các lực lượng vũ trang.

e) Chủ tài khoản UBND thị trấn Sông Mã.

2. Đồng chí Quàng Văn Châm - Phó Chủ tịch UBND thị trấn Sông Mã

a) Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại khoản 6, Điều 3, Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã, cụ thể:

b) Chịu trách nhiệm trước UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn về các nhiệm vụ được phân công, giao phụ trách. Nhận uỷ quyền giải quyết một số công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thị trấn, khi được Chủ tịch UBND thị trấn giao.

c) Giúp Chủ tịch UBND thị trấn trực tiếp chỉ đạo, điều hành khối, lĩnh vực: tài chính - ngân sách, giao thông, công tác đảm bảo an toàn giao thông; trật tự xây dựng đô thị, nông - lâm nghiệp, khuyến nông, thú y; khoa học công nghệ; công tác phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn, phòng chống cháy rừng; tham mưu cho Chủ tịch UBND thị trấn chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

- Thực hiện công tác phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thị trấn Sông Mã.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND thị trấn phân công.

đ) Phụ trách Tổ dân phố 2, thị trấn Sông Mã.

3. Đồng chí Lèo Quang Hải - Phó Chủ tịch UBND thị trấn Sông Mã

a) Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại khoản 6, Điều 3, Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã, cụ thể:

b) Chịu trách nhiệm trước UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn về các nhiệm vụ được phân công, giao phụ trách. Nhận uỷ quyền giải quyết một số công việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND thị trấn, khi được Chủ tịch UBND thị trấn giao.

c) Giúp Chủ tịch UBND thị trấn Sông Mã trực tiếp chỉ đạo, điều hành, phụ trách lĩnh vực: Giáo dục; Y tế - Dân số KHHGĐ; văn hoá, thông tin, thể thao và du lịch; lao động và việc làm; chỉ đạo thực hiện các chính sách xã hội; công tác tôn giáo, công tác thanh niên; cải cách hành chính; chương trình xóa đói, giảm nghèo; công tác phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; công tác phòng chống ma túy; phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; công tác tư pháp, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phụ trách công tác dân vận, dân chủ; tham mưu cho Chủ tịch UBND thị trấn chỉ đạo giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc ngành, lĩnh vực được giao phụ trách.

- Thực hiện công tác phối hợp với Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thị trấn Sông Mã.

d) Theo dõi, phụ trách Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thị trấn Sông Mã; Trung tâm học tập cộng đồng; Hội Chữ thập đỏ, Hội người cao tuổi, Hội Khuyến học.

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch UBND thị trấn phân công.

e) Phụ trách Tổ dân phố 1, thị trấn Sông Mã.

4. Đồng chí Trưởng Công an thị trấn Sông Mã

a) Trực tiếp phụ trách Công an thị trấn Sông Mã. Tham mưu giúp UBND thị trấn, Chủ tịch UBND thị trấn giải quyết những vấn đề liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn; công tác phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội.

b) Thường trực các BCD thuộc lĩnh vực phụ trách.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được UBND thị trấn phân công.

d) Phụ trách Tổ dân phố 3, thị trấn Sông Mã.

5. Đồng chí Nguyễn Tuấn Dũng - Chỉ huy trưởng BCHQS thị trấn Sông Mã

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại khoản 1, Điều 4, Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã, cụ thể:

a) Tham mưu, đề xuất với Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn về chủ trương, biện pháp, giải pháp lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, quân sự; xây dựng lực lượng dân quân, lực lượng dự bị động viên; phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác quốc phòng - quân sự trên địa bàn;

b) Phối hợp với các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân, khu vực phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội;

c) Phối hợp với các đơn vị bộ đội biên phòng và các lực lượng khác bảo vệ chủ quyền, an ninh biên giới quốc gia và chủ quyền, quyền chủ quyền trên các vùng biển Việt Nam;

d) Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, tìm kiếm, cứu nạn, bảo vệ và phòng, chống cháy rừng, bảo vệ môi trường và các nhiệm vụ phòng thủ dân sự khác;

đ) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện công tác đăng ký, quản lý công dân trong độ tuổi làm nghĩa vụ quân sự, quân nhân dự bị và dân quân tự vệ theo quy định của pháp luật, thực hiện công tác động viên gọi thanh niên nhập ngũ;

e) Tham mưu, giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự thị trấn xử lý các vi phạm theo quy định của Luật Nghĩa vụ quân sự;

g) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn xây dựng và chỉ đạo lực lượng dân quân phối hợp với công an và các lực lượng khác thường xuyên hoạt động bảo vệ an ninh trật tự, sẵn sàng chiến đấu, tổ chức khắc phục thiên tai, sơ tán, cứu hộ, cứu nạn;

h) Chủ trì việc phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội về thực hiện công tác giáo dục quốc phòng trên địa bàn;

i) Giúp Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện chính sách hậu phương quân đội và thực hiện các chế độ, chính sách đối với dân quân, quân nhân dự bị theo quy định của pháp luật;

k) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn, của Ban Chỉ huy Quân sự huyện và quy định của pháp luật về quốc phòng.

l) Phụ trách Tổ dân phố 4, thị trấn Sông Mã.

II. CÔNG CHỨC UBND THỊ TRẤN SÔNG MÃ

1. Đồng chí Bùi Quang Phong - Công chức Văn phòng - thống kê

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại khoản 2, Điều 4, Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã, cụ thể:

a) Tham mưu xây dựng và theo dõi việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác, lịch làm việc định kỳ, đột xuất của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn;

b) Phối hợp với công chức khác trong việc chuẩn bị các điều kiện vật chất, kỹ thuật để tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân, phiên họp của Ủy ban nhân dân và các hoạt động khác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thị trấn; công tác bầu cử đại biểu Quốc hội, bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân các và bầu cử thành viên Ủy ban nhân dân thị trấn;

c) Tổng hợp, theo dõi, báo cáo việc thực hiện quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân thị trấn; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức tiếp công dân và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo quy định của pháp luật; tiếp nhận các kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo chuyển đến Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn xem xét, giải quyết theo thẩm quyền;

d) Tham mưu Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tổ chức bộ phận tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả giải quyết các thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân thị trấn; xây dựng chính quyền điện tử, công nghệ thông tin, chuyển đổi số; công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

đ) Giúp Ủy ban nhân dân thị trấn trong việc lập các biểu mẫu thống kê, tổ chức thực hiện điều tra thống kê theo quy định của pháp luật về thống kê; tổng hợp, thống kê và quản lý cơ sở dữ liệu theo các lĩnh vực trên địa bàn (trong đó có cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức thị trấn và người hoạt động không chuyên

trách ở thị trấn, tổ dân phố); thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, thi đua, khen thưởng;

e) Chủ trì, phối hợp với công chức khác theo dõi việc thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; tổng hợp, thống kê kết quả thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội ở thị trấn theo quy định của pháp luật;

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn và quy định của pháp luật có liên quan.

g) Phụ trách Tổ dân phố 2, thị trấn Sông Mã.

2. Đồng chí Quàng Văn Hiệp - Kiêm Văn phòng - thống kê

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại khoản 2, Điều 4, Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã. Thực hiện nhiệm vụ Văn phòng Đảng ủy thị trấn Sông Mã.

3. Đồng chí Vì Thị Vân Thành - Công chức Địa chính - xây dựng, đô thị và môi trường

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại khoản 3, điều 4 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã, cụ thể:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn trong các lĩnh vực về quản lý đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường trên địa bàn thị trấn theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thị trấn hoặc của cấp trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn thị trấn;

c) Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị trấn về đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường trên địa bàn thị trấn;

d) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn trình Ủy ban nhân dân huyện quyết định giao đất, thu hồi đất, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất đối với hộ gia đình, cá nhân; lập sổ địa chính đối với chủ sử dụng đất hợp pháp; hướng dẫn thủ tục thẩm tra để xác nhận tổ chức, hộ gia đình, cá nhân đăng ký đất đai, thực hiện các quyền công dân liên quan tới đất đai trên địa bàn thị trấn; phối hợp với công chức khác thực hiện các thủ tục hành chính trong việc tiếp nhận hồ sơ và thẩm tra để xác minh nguồn gốc, hiện trạng đăng ký và sử dụng đất đai, tình trạng tranh chấp đất đai và biến động về đất đai trên địa bàn;

đ) Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực đất đai, địa giới đơn vị hành chính, tài nguyên, môi trường tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn;

e) Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn và quy định của pháp luật có liên quan.

f) Phụ trách Tổ dân phố 1, thị trấn Sông Mã

4. Đồng chí Vì Văn Ướng - Công chức Địa chính - xây dựng, đô thị và môi trường

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại khoản 3, điều 4 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã, cụ thể:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn trong các lĩnh vực về xây dựng, đô thị, giao thông trên địa bàn thị trấn theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn xây dựng, triển khai thực hiện các quy hoạch, kế hoạch theo ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thị trấn hoặc của trên đã phê duyệt triển khai trên địa bàn thị trấn;

c) Thu thập thông tin, tổng hợp số liệu, bảo quản hồ sơ và xây dựng các báo cáo liên quan đến thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị trấn về xây dựng, đô thị, giao thông trên địa bàn thị trấn;

d) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn xây dựng các hồ sơ về việc cấp phép cải tạo, xây dựng các công trình, nhà ở trên địa bàn để trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định; công tác xây dựng, giám sát về kỹ thuật trong việc xây dựng các công trình phúc lợi ở địa phương;

đ) Phụ trách các công việc thuộc lĩnh vực xây dựng, đô thị, giao thông tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn;

e) Tham mưu phụ trách hoạt động Đội quản lý trật tự xây dựng và đô thị thị trấn;

f) Thực hiện những nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn và quy định của pháp luật có liên quan.

g) Phụ trách Tổ dân phố 3, thị trấn Sông Mã.

5. Công chức Tài chính - kế toán

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại khoản 4, điều 4 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã, cụ thể:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thị trấn trong lĩnh vực tài chính, ngân sách trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn xây dựng dự toán thu, chi ngân sách thị trấn trình Hội đồng nhân dân thị trấn phê duyệt; tổ chức thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và các biện pháp khai thác nguồn thu trên địa bàn;

c) Tổ chức thực hiện các hoạt động tài chính, ngân sách theo hướng dẫn của cơ quan tài chính cấp trên; quyết toán ngân sách thị trấn và thực hiện báo cáo tài chính, ngân sách theo quy định của pháp luật;

d) Giúp Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện quản lý nguồn vốn các dự án đầu tư xây dựng cơ bản, tài sản công tại thị trấn; kiểm tra, quyết toán các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân thị trấn;

đ) Tham mưu, giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn giải quyết chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức thị trấn và người hoạt động không chuyên trách.

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn và quy định của pháp luật có liên quan.

f) Phụ trách Tổ dân phố 3, thị trấn Sông Mã.

6. Đồng chí Lương Hùng Thủy - Công chức Tư pháp - hộ tịch

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại khoản 5, điều 4 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã, cụ thể:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thị trấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn trong lĩnh vực tư pháp và hộ tịch trên địa bàn theo quy định của pháp luật;

b) Giúp Ủy ban nhân dân thị trấn thẩm định việc soạn thảo, ban hành các văn bản theo quy định của pháp luật; giúp Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức lấy ý kiến Nhân dân đối với các văn bản quy phạm pháp luật theo kế hoạch của Ủy ban nhân dân thị trấn và hướng dẫn của cơ quan trên;

c) Giúp Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, trợ giúp pháp lý; công tác thi hành án; theo dõi việc thi hành pháp luật và tổ chức lấy ý kiến Nhân dân trên địa bàn thị trấn trong việc tham gia xây dựng pháp luật; xây dựng thị trấn đạt chuẩn tiếp cận pháp luật; hướng dẫn hoạt động đối với tổ chức hòa giải cơ sở; phối hợp với tổ trưởng tổ dân phố trong việc sơ kết, tổng kết công tác hòa giải ở cơ sở, báo cáo Ủy ban nhân dân thị trấn; quản lý tủ sách pháp luật tại Ủy ban nhân dân thị trấn; phối hợp với công chức Văn hóa - xã hội hướng dẫn cộng đồng dân cư tổ dân phố xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;

d) Giúp Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện việc đăng ký, quản lý hộ tịch theo quy định của pháp luật;

đ) Phụ trách lĩnh vực hộ tịch, công chứng, chứng thực tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân thị trấn;

e) Giúp Ủy ban nhân dân thị trấn trong công tác phòng chống tham nhũng và các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực thanh tra;

f) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn và quy định của pháp luật có liên quan.

g) Phụ trách Tổ dân phố 5, thị trấn Sông Mã.

7. Đồng chí Vũ Thị Ái Phương - Công chức Văn hóa - xã hội

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại khoản 6, điều 4 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã, cụ thể:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thị trấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn trong các lĩnh vực lao động, thương binh, xã hội, trẻ em và thanh niên theo quy định của pháp luật; tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thị trấn trong công tác bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, an toàn vệ sinh, lao động; xây dựng tiêu chí phát triển đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế trong kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội hàng năm để trình Hội đồng nhân dân cùng quyết định;

b) Thống kê dân số, lao động, việc làm, ngành nghề trên địa bàn; theo dõi, tổng hợp, báo cáo về số lượng và tình hình biến động các đối tượng chính sách lao động, người có công; gia đình, trẻ em và thanh niên; thực hiện việc chi trả các chế độ đối với người hưởng chính sách xã hội, người có công; quản lý nghĩa trang liệt sĩ và các công trình ghi công liệt sĩ; thực hiện các hoạt động bảo trợ xã hội, chương trình xóa đói, giảm nghèo;

d) Chủ trì, phối hợp với công chức Văn phòng - thống kê trong việc xây dựng cơ sở dữ liệu về dân số, lao động, việc làm và các đối tượng chính sách;

đ) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn và quy định của pháp luật có liên quan.

e) Phụ trách Tổ dân phố 4, thị trấn Sông Mã.

8. Đồng chí Lò Văn Hải - Công chức Văn hóa - xã hội

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại khoản 6, điều 4 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã về việc ban hành Quy định nhiệm vụ cụ thể của từng chức vụ cán bộ, từng chức danh công chức xã trên địa bàn huyện Sông Mã, cụ thể:

a) Tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân thị trấn, Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn trong các lĩnh vực văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao, du lịch, giáo dục, tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc, y tế, gia đình và công tác an toàn thực phẩm trên địa bàn

b) Giúp Ủy ban nhân dân thị trấn trong việc tổ chức các hoạt động văn hóa, thông tin, truyền thông, thể dục, thể thao; quản lý du lịch, bảo vệ các di tích lịch sử văn hóa trên địa bàn thị trấn, xây dựng đời sống văn hóa ở cộng đồng dân cư và xây dựng gia đình văn hóa trên địa bàn;

c) Thống kê tín ngưỡng, tôn giáo, dân tộc; báo cáo số liệu thông tin, truyền thông trên địa bàn;

d) Chủ trì, phối hợp với công chức tư pháp và Tổ trưởng tổ dân phố trong việc hướng dẫn cộng đồng dân cư tổ dân phố xây dựng và tổ chức thực hiện hương ước, quy ước;

đ) Chủ trì, tham mưu xây dựng và thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn;

e) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn và quy định của pháp luật có liên quan.

f) Phụ trách Tổ dân phố 2, thị trấn Sông Mã.

9. Một số nội dung khác: Ngoài những nhiệm vụ trên, Công chức thị trấn Sông Mã còn có trách nhiệm:

- Giúp UBND và Chủ tịch UBND thực hiện chức năng quản lý Nhà nước ở địa phương, bảo đảm sự thống nhất quản lý theo lĩnh vực chuyên môn; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thị trấn Sông Mã và cơ quan chuyên môn cấp huyện về lĩnh vực được phân công.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chủ động giải quyết công việc được giao, sâu sát cơ sở, tận tụy phục vụ nhân dân, không gây khó khăn, phiền hà cho dân. Nếu có vấn đề giải quyết vượt quá thẩm quyền phải kịp thời báo cáo Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch phụ trách để xin ý kiến.

- Tuân thủ Quy chế làm việc của UBND thị trấn Sông Mã, chấp hành sự phân công công tác của Chủ tịch UBND; giải quyết công việc kịp thời theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, không để tồn đọng, ùn tắc; chấp hành nghiêm chỉnh quy định của pháp luật và nội quy cơ quan.

- Không chuyển công việc thuộc phạm vi trách nhiệm cá nhân lên Chủ tịch, Phó Chủ tịch hoặc tự ý chuyển cho công chức khác; không tự ý giải quyết công việc của công chức khác; trong trường hợp nội dung công việc có liên quan đến công chức khác thì phải chủ động phối hợp và kịp thời báo cáo Chủ tịch, Phó Chủ tịch xử lý.

- Chịu trách nhiệm bảo quản, giữ gìn hồ sơ, tài liệu liên quan đến công tác chuyên môn; tổ chức sắp xếp, lưu giữ tài liệu có hệ thống phục vụ cho công tác lâu dài của UBND thị trấn Sông Mã; thực hiện chế độ báo cáo đảm bảo kịp thời, chính xác tình hình lĩnh vực mình phụ trách theo quy định.

III. NHIỆM VỤ CỦA NGƯỜI HOẠT ĐỘNG KHÔNG CHUYÊN TRÁCH

1. Nhiệm vụ chung: Người hoạt động không chuyên trách thị trấn thực hiện các nhiệm vụ theo quy định tại điều lệ tổ chức mà mình là thành viên, của pháp luật liên quan; phối hợp, giúp cán bộ, công chức thị trấn thực hiện chức

trách, nhiệm vụ được giao. Chấp hành sự phân công của Chủ tịch UBND thị trấn (khi có yêu cầu).

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Phó Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn

- Tham mưu giúp việc cho Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 7 Điều 3 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện sông Mã.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cơ quan có thẩm quyền, Đảng ủy, Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị trấn giao.

b) Chủ tịch Hội người cao tuổi thị trấn

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý nhà nước, trước Ban Chấp hành, Ban Thường vụ về mọi hoạt động của Hội. Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Hội theo quy định của Điều lệ Hội; nghị quyết Đại hội; nghị quyết, quyết định của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ (là chủ tài khoản của Hội).

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị và chủ trì, lãnh đạo các phiên họp của Thường trực, Ban Thường vụ, Ban Chấp hành.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức Hội theo phân cấp quản lý.

c) Chủ tịch Hội chữ thập đỏ thị trấn

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 2 Điều 16 của Quyết định số 282/QĐ-TTg ngày 03/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Điều lệ Hội Chữ thập đỏ Việt Nam.

- Tuyên truyền vận động hội viên, Thanh thiếu niên, tình nguyện viên và Nhân dân tham gia các hoạt động cứu trợ nhân đạo, phòng ngừa thảm họa, chăm sóc giúp đỡ nạn nhân khi bị thiên tai, hỏa hoạn, những người có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, trẻ mồ côi, người già không nơi nương tựa vươn lên hoà nhập cộng đồng.

- Tham gia hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho Nhân dân, sơ cấp cứu, vận động hiến máu cứu người, tham gia phong trào vệ sinh phòng bệnh, bảo vệ môi trường, phòng chống dịch và các tệ nạn xã hội.

- Xây dựng Hội vững mạnh, phát triển và nâng cao chất lượng hội viên, thanh thiếu niên chữ thập đỏ.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức Hội theo phân cấp quản lý.

d) Phó Chủ tịch Hội Cựu chiến binh thị trấn

- Tham mưu giúp việc cho Chủ tịch Hội Cựu chiến binh thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 11 Điều 3 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội Cựu chiến binh thị trấn giao.

e) Phó Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ thị trấn

- Tham mưu giúp việc cho Hội Liên hiệp Phụ nữ thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ quy định theo tại khoản 9 Điều 3 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã;

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội Liên hiệp Phụ nữ thị trấn giao

f) Phó Chủ tịch Hội Nông dân thị trấn

- Tham mưu giúp việc cho Chủ tịch Hội Nông dân Việt Nam thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 10 Điều 3 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện sông Mã;

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội Nông dân Việt Nam xã giao.

g) Phó Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thị trấn

- Tham mưu giúp việc cho Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ quy định tại khoản 10 Điều 3 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện sông Mã;

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, các nhiệm vụ khác do Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thị trấn giao.

h) Phó Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự thị trấn

- Tham mưu giúp việc cho công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 1 Điều 4 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã.

- Tổng hợp kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao, báo cáo với Chỉ huy trưởng, chính trị viên ban Chỉ huy quân sự thị trấn theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do cơ quan có thẩm quyền, Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự thị trấn giao.

i) Nhân viên Thú y thị trấn

- Thực hiện nhiệm vụ theo hướng dẫn, chỉ đạo của Trung tâm Dịch vụ Nông nghiệp huyện. Nhân viên thú y thị trấn có trách nhiệm tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân thị trấn thực hiện quản lý nhà nước về chăn nuôi, thú y, thủy sản trên địa bàn thị trấn.

- Xây dựng kế hoạch tháng, quý, năm về phòng, chống dịch bệnh cho đàn gia súc, gia cầm và các hoạt động về công tác chăn nuôi, thú y trình Ủy ban nhân

dân thị trấn và trực tiếp phối hợp các tổ chức có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch xây dựng.

- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân thị trấn xây dựng kế hoạch và các giải pháp thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về chăn nuôi, thú y, thủy sản theo quy định của Nhà nước và UBND thị trấn.

- Tuyên truyền, phổ biến pháp luật các chủ trương chính sách của Nhà nước và chuyên môn nghiệp vụ về chăn nuôi, thú y, thủy sản; vận động nhân dân và các tổ chức có liên quan cùng tham gia thực hiện.

- Hướng dẫn thực hiện và tổ chức đôn đốc, kiểm tra các hoạt động chuyên môn trong công tác chăn nuôi, thú y, thủy sản trên địa bàn; tiêm phòng, vệ sinh tiêu độc, kỹ thuật chăn nuôi theo hướng dẫn của Trung tâm dịch vụ Nông nghiệp huyện. Thực hiện các dịch vụ kỹ thuật về công tác chăn nuôi, thú y trên địa bàn. Phối, kết hợp các đơn vị có liên quan trong công tác kiểm dịch, kiểm soát giết mổ, kiểm tra vệ sinh thú y trên địa bàn phụ trách. Tham gia các chương trình, dự án, mô hình khuyến nông chăn nuôi.

- Thực hiện quản lý đàn vật nuôi và chất lượng giống vật nuôi, thuốc thú y, thức ăn chăn nuôi và vệ sinh an toàn thực phẩm trong lĩnh vực chăn nuôi, thú y trên địa bàn phụ trách theo hướng dẫn của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

- Thực hiện quản lý, giám sát điều kiện trang trại, hộ chăn nuôi, quản lý việc khai báo chăn nuôi (theo Luật Chăn nuôi), quản lý nguồn gốc nhập về, xuất bán, quản lý nguồn gốc, thức ăn chăn nuôi, thuốc thú y tại địa phương.

- Kiểm tra, nắm bắt tình hình chăn nuôi, tổng hợp báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất tình hình chăn nuôi, thú y trên địa bàn thị trấn; kiểm tra, theo dõi dịch bệnh gia súc, gia cầm. Khi có biểu hiện có dịch bệnh phải kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân thị trấn và Trung tâm dịch vụ Nông nghiệp huyện, đồng thời chủ động tổ chức thực hiện công tác khống chế khoanh vùng dập dịch theo hướng dẫn của cấp trên có thẩm quyền.

- Tham gia thực hiện chuyển dịch cơ cấu vật nuôi, nâng cao năng suất, chất lượng vật nuôi trên địa bàn; Thực hiện chế độ thông tin, tuyên truyền, báo cáo công tác theo quy định và phối hợp các ngành, đoàn thể trên địa bàn thị trấn để thực hiện nhiệm vụ chung theo yêu cầu;

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, các nhiệm vụ liên quan khác do cơ quan có thẩm quyền giao.

k) Nhân viên Văn hóa, thể thao và Công tác xã hội thị trấn

- Tham mưu, giúp việc cho Công chức Văn hóa - xã hội thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 6 Điều 4 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, các nhiệm vụ khác do cơ quan có thẩm quyền giao.

l) Nhân viên Thống kê, văn thư, lưu trữ thị trấn

- Tham mưu giúp việc cho Công chức Văn phòng - thống kê thị trấn trong việc thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại khoản 2 Điều 4 Quyết định số 1506/QĐ-UBND ngày 27/5/2024 của UBND huyện Sông Mã.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, các nhiệm vụ khác do cơ quan có thẩm quyền giao.

m) Phó Chủ tịch Hội khuyến học thị trấn

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo Quy chế hoạt động của Ban Chấp hành, Ban Thường vụ Hội.

- Phối hợp với các tổ chức, các lực lượng xã hội, các cơ sở giáo dục triển khai các hoạt động khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập theo tinh thần đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục trên địa bàn thị trấn.

- Tập hợp, đoàn kết hội viên và các lực lượng xã hội đẩy mạnh các hoạt động khuyến học, khuyến tài thực hiện công bằng xã hội và tạo cơ hội cho mọi công dân được học tập thường xuyên, học suốt đời nâng cao trình độ chuyên môn, nghề nghiệp.

- Khuyến khích người lao động có sáng kiến đóng góp hiệu quả cho sự nghiệp xây dựng và phát triển kinh tế xã hội; hỗ trợ học bổng cho học sinh nghèo, phần thưởng cho học sinh giỏi có thành tích cao trong học tập và tu dưỡng trên địa bàn thị trấn.

- Thực hiện nhiệm vụ khác theo quy định của Đảng, của pháp luật có liên quan, quy định của tổ chức Hội theo phân cấp quản lý.

Trên đây là Thông báo về việc phân công nhiệm vụ các thành viên UBND, công chức chuyên môn và người hoạt động không chuyên trách thị trấn Sông Mã. Thông báo này thay thế Thông báo số 07/TB-UBND ngày 04/3/2024 của UBND thị trấn Sông Mã./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND thị trấn;
- Thành viên UBND thị trấn;
- Các ngành chuyên môn thị trấn;
- Người hoạt động KCT thị trấn;
- Ban quản lý 5 TDP;
- Lưu: VT, VPTK (P30b).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tiến Long